<u>คู่มือการใช้งาน NewPetshop</u>



เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมาระบบจะให้ใส่ User และ Password โดยการเข้าใช้งานครั้งแรกจะใช้



- หากใส่รหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะเข้าสู่หน้า Menu หลักของโปรแกรม Pet shop ดังภาพ



1. <u>การตั้งค่ารหัสผ่าน</u> คือ การกำหนดชื่อ , รหัสผ่านและ สิทธิผู้ใช้งานต่างๆ สำหรับโปรแกรม Petshop



1.1 การเพิ่ม User

กดที่เพิ่มข้อมูล



- ตั้งชื่อ Login และกำหนดรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มค้นหาพนักงาน (มาจากหน้าทะเบียนพนักงาน) เพื่อเลือกชื่อผู้ที่ใช้
 Login นี้ (สามารถข้ามไปก่อนได้)
- กำหนดสิทธิ โดยติก / ในหน้าช่องที่จะให้สิทธิใน User นี้ และกดบันทึก

@		กำหนดสิทธิ์การใช้งานโป	รแกรม (Password)	83
กำหนด	าสิทธิ์การใช้งา	านโปรแกรม	3	3 (
ชื่อ Login 1	USER1	ทะเบียนสินค้า	หน้าขายสินค้า	รายงาน (Report)
รทัสผ่าน	#####	ทะเบียนสินค้า	 ขายสินค้า สามารถเปิดปิดขายสินค้าได้ 	รายงานสต็อคสินค้าคงเหลือ
ยืนยันรหัสผ่าน	#####	 สามารถเพมสนคาได สามารถแก้ไขสินค้าได้ 	 สามารถยกเล็กบิลได้ 	 รายงานตนทุนสนคา รายงานขอดขายแยกตามใบเสร็จ
ชื่อผู้ใช้รหัสนี้	ไข้รหัสนี้ เดชา มีสิน		 สามารถพิมพ์ใบเสร็จซ้าได้ สามารถลดราคาสินค้าได้ 	รายงานยอดขายตามประเภท รายงานสินค้าขายดี
2	🔍 ค้นหาพนักงาน	 สามารถกำหนดโปรโมชั่นได้ 	 สามารถแก้ไขบิลขายได้ สามารถแก้ไขชื่อ พนง.ขาย ไ 	 รายงานการสังซื้อสินค้า ดั เราะบานการสับสินด้า
	🞸 เลือกทั้งหมด	ทะเบียนลูกค้า/พนักงาน/Supplie	สามารถคืนสินค้าได้ สตัวอุสินอ้า	 รายงานการรบสนคา รายงานขอดขายแยกตามลูกค้า รายงานขอดข่างแนกกรี
	关 ยกเลิกทั้งหมด	 ทะเบียนลูกคำ สามารถเพิ่มลูกค้าได้ 	ไปสั่งชื่อสินค้า	☐ รายงานใบส่งของ
		🗹 สามารถแก้ไขลูกค้าได้ 🔲 สามารถลบลูกค้าได้	 เบรบสนคา เบรบสนคา เบรบสนคา 	รายงานการยกเลกบล รายงานยอดขายแสดง Serial Number
		ทะเบียนพนักงาน	🔄 เบบรบยอดลดสนคา 📃 ลบรายการปรับปรุง Stock	รายงานยอดขายเงินเชื่อ
		สามารถแก้ไขพนักงานได้	Password	รายงานวิเคราะห์ และ รายงานกำไร
		🔄 สามารถลบพนกงานเด 🔄 ทะเบียน Supplier	🔲 ส้างข้อมูลออกจากระบบ 🗌 ตั้งค่ารหัสผ่าน	[] พมพะบรบรถขาเพ
		ค้นหา เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล	สามข้อมูล 4 ชั้นทึก ยกเสียง) ลึก พีมพ์ จบงาน

1.2 การแก้ไขสิทธิ User

กดค้นหาเลือกชื่อที่ต้องการปรับปรุงสิทธิ และกดจบงาน

-	 คาบารกเพิ่มสินค้าให้ คาบารกเพิ่มสินค้าให้ 	@		ค้นหาข้อมุ	งูล	23
-	 คาบารกลุปใบถ้าได้ คาบารกลุปใบถ้าได้ 	P	านหาข้อมูล	1		🕡 จบงาน
	🗌 ควบารกกาหนดโปรไ		Login Name	ชื่อ พนักงาน		
٦	ทะเบียนลูกค้า/พนักงาน		Tai and a state of the state of			
ก	 ทสมัยเลูกค่า คามจะกเพ็งอูกก้าไป คามจะกเก็ไม่อูกก้าไป คามจะกเก็ไม่อูกก้าไป 	Þ	ADMIN USER1			
	 ค.เมียแลนำคน คามารถเพิ่มหมัดมา คามารถเก็โสหมัดมา คามารถสมมน์ว่าหมั คามารถสมมน์ว่าหมั ค.เมารถสมมน์ว่าหมั 	-				
	Q คันหา เพิ่มข้อมูล					

กดที่ปุ่มแก้ไขดังภาพ จากนั้นทำการแก้ไข ข้อมูลตามต้องการและกด ปุ่มบันทึกเพื่อให้ระบบ อัพเดทข้อมูล



1.3 การลบ User

- กดค้นหาเลือกชื่อที่ต้องการลบ และกดจบงาน

-	คาบารถเพิ่มสินคำให้ คาบารถเพิ่มสินคำให้ คาบารถเพิ่มสินคำให้	@	ค้นหา	าข้อมูล 23
_	 คางหาดสมสิทธิ์ได้ คางหาดสมสิทธิ์ได้ คางหาดการและท่า 	ด้นหางํ	້າອນູດ	🕡 จบงาน
	🔲 ควบวรกกาหนดโปรโ	Login Na	ame ชื่อ พนักงา	IU
	ทะเบียนลูกค้า/พนักงาน		. 4 ~	
ก	🔝 ทสมียงสุกค่า 🔲 คามารถะพึ่งอูกก้าปี	► ADMIN		
	 คามารถเก็ไม่มูกถ้า คามารถสมสกล้าไส่ 	USER1		
	 ทอมียาสน้ำทน อาจารถสี่งหลังงาน 			
	🗌 คาขารถแก้ใจหมักง			
	an son son and supplier			
	Q คันหา เพิ่มข้อมูล			

- กดที่ปุ่ม ลบข้อมูล และตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบ และตอบ no เพื่อยกเลิก

 คาบารถเพิ่ม ๔ คาบารถเสนี่: ๔ คาบารถคมลู ๔ กาบารถคมสู ๔ กาบารถคมสู 	? ท่านแน่โจหรือไม่ ออกจากโปรแกร	ที่จะลบข้อมูลนี้ มใช้หรือไม่ ?	2 X X	STENTION STENTION STENTIONED STENTIONED	สงของ อยาะสัตว์มีค วชายเสรา วชายเจ็ญ
 สามารถเพิ่มๆ สามารถเหนีย สามารถเหนีย สามารถสมค 	Yes	No		เถ้าลูกหล้กั รายงากให พิมพ์ใบรับ	เงชาระ ราะเริ่าเฉร รถซ่ำได้
		disstituinu	0		

2. <u>คลังสินค้า</u> คือ ข้อมูลของสินค้าและบริการภายในร้าน



2.1 ประเภทของสินค้า (หมวดหมู่สินค้าและบริการ)

@			ทะ	เบียนรายการสิน	ค้า					23
บันทึกสินค่	ก้า 📙 พิมพ์รายงาน	🗋 Serial	🗋 มันทึก Lot	🔍 ค้นหาสิน	h 📿	Promotion	🛐 หน่วยย่อย	😽 หน่วยนับ	1 ประเภทลิน	แค้า
รหัสสินค้า	Barcode	-	ชื่อสินค้า		หน่วยเ	มับ ราคาข ✓	าย ราคาตั้นทุ	น จำนวนคงเหลือ		
รหัสสำ	เค้า barcode	ชื่อสิ่ง	เต้า	หน่วยนับ ร	าคาขาย	ราตาขั้นทุน	คงเหลือ	ประเภทสินค้า	Lot id.	Ŀ
								~		-
		-								-
										-
			2							-
		-								-
					ļ	ļ			5	Ľ
(พิ่มรายการ เ	ภัโบรายการ	พิมพ์บาร์โด็ด ก็	ไป เหนดลินด้าเป็นชุด	ก้ำหนด สินค้าแยก ตามคลัง	<mark>121</mark> บันร่ สิ	กึกประเภท เนค้าย่อย	จินค้า โปรโมชั่น	รัญญี่ กำหนดลินด้า	โ าบงาน	

2.1.1 การเพิ่มประเภทสินค้า

- กดปุ่มเพิ่ม

@	แฟ้มประเภทสิน	ค้า		8
ประเภทสินเ	ข้า			โ จบงาน
รหัสประเภท				
ชื่อประเภท				
Q ค้นหา เพิ่ม	นก้ไข ลบข้อมูล	มันทึก	0 ยกเลิก	พิมพ์

- ใส่รหัสและชื่อประเภทสินค้า จากนั้นกด บันทึก เพื่อ Save ข้อมูล

@	แฟ้มประเภทสินค้า	83		
ประเภทสิน	ค้า	จบงาน		
รหัสประเภท	01	No Di dana		
ชื่อประเภท	ยาปฏิชีวนะ	No Picture		
ค้นหา เพิ่ม	แก้ไข ลบข้อมูล บันทึก	อาเล็ก พืมพ์		

2.1.2 การแก้ไขประเภทสินค้า

- กดปุ่มค้นหาจากนั้นเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กด Enter

						(ค้	นหาข้อมู	ล (พบแล้วกด Er	nter ค่ะ)	83
@		แฟ้มประเ	ภทสินค้า		23		รทัสประเภท	06			
່ງໄຊະເກ	เทสินค้				รหัสประ	เภท	ชื่อเ	ไระเภท	^		
		·			จบงาน		01		ยาปฏิชีวนะ		
รหัสปร	∾เกท [16					02		ยาลดปวด/ลดไข้		
				No Picture			03		ยาหยอดตา		
- ชื่อประ	เภท า	บนมสุนัข			~		04		ยากำจัดปรสิต		
-					-		05		วิตามินบำรุง/นม		
<u> </u>	١	2		20	83		06		ขนมสุนัข		
[คนหา]	เพม	แก้ไข ละ	เขอมูล บนท	ก ยกเลก	พมพ		07		วัดทีน		~

- กดปุ่มแก้ไข จากนั้นแก้ไขชื่อตามต้องการและ<u>กดปุ่มบันทึกเพื่อ Update ข้อมูล</u> (ยกเว้นรหัสประเภทห้ามแก้ไข)

@		แฟ้ม	23				
ประเภท	าสิน	ค้า				จบ งาน	
รหัสประ	เภท	06			N. Distant		
ชื่อประเภท		ขนมสุนัข			No Picture		
Q ค้นหา	อ้า เพิ่ม	(แก้ไข	นี้ ลบข้อมูล	บันที่ก	O Uniãn	พ มพ์	

2.1.3 การลบประเภทสินค้า

- กดปุ่มค้นหาจากนั้นเลือกรายการที่ต้องการลบกด Enter



- กดปุ่ม ลบข้อมูล และตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบ หรือ ตอบ No เพื่อยกเลิก

0	แฟ้มประเภทสินค้า		23		
ประเภทสิ	นค้า		จบงาน	แน่ใจหรือไม่?	×
รหัสประเภท	06	No Picture		🕐 ท่านแน่โรหรือไม่ที่จะลบ ขนมสุนัข ออกจากโปรแก	รม
ชื่อประเภท	ขนมสุนัข		5	Yes	o
Q คันหา เพื่	ม แก้ไข ลบข้อมูล	บันทัก ยกเล็ก	พื่มพั		1

2.2 หน่วยนับ

- ให้กดที่ปุ่มหน่วยนับดังภาพ

@				1	ทะเบียนรายก	ารสินค้า				X
ນັາ	แท็กสินค้า	🖶 พิมพ์รายงาน	🗋 Serial	🗋 บันทึก Lo	t 🔍 ค้น	หาลินค้า 🧕	Promotion	👿 หน่วยย่ะ	ย 🕟 หน่วยนับ	ป 🛃ประเภทลินค้า
	รหัสสินค้า	Barcode		ชื่อสินค้า		หน่ว	ยนับ ราคา	ขาย ราคาต้น	ทุน จำนวนคงเหลือ	
							~			
	รหัสสินค้า	barcode	ชื่อสิน	ก้า	หน่วยนับ	ราดาขาย	ราดาดันทุน	คงเหลือ	ประเภทสินค้า	Lot id. 🔶

	0	^{หน่วยนับสินค้า} บันทึกชื่อหน่วยนับสินค้า	23
	ŝ	ทน่วยนับ	บันทึก
1		ชื่อหน่วยนับสินค้า	^
1		เส้น	
1		โหล	
1	П	เครื่อง	
1		แห่ง	
1		แต่น	
1		หลอด	
1		อัน	
1		ลัง	
1	I	กระป๋อง	
1	I	กโล	
1	I	กล่อง	
1	I	ขวด	~
1	<		>
	Ī	🗍 ลบข้อมูล	จบงาน

- <u>การเพิ่ม</u> ให้ทำการใส่ชื่อหน่วยนับที่ต้องการ ตรงช่อง ชื่อหน่วยนับ และกดปุ่มบันทึก
- <u>การลบ</u> ให้เลือกรายชื่อหน่วยนับที่ต้องการ จากตารางด้านล่าง และกดปุ่ม ลบข้อมูล

2.3 สร้างสินค้าและบริการ

2.3.1 การสร้างสินค้า กดที่ปุ่มเพิ่ม



 จากนั้นระบบจะให้กรอกข้อมูลของสินค้า ให้ทำการใส่ข้อมูลให้ครบ (* สีแดงคือต้องใส่) และกดบันทึกเพื่อ Save ข้อมูล

@	Company and the second s	เพิ่มร	ายการสินค้า			83			
เพิ่มราย	การสินค้	า							
รหัสสินค้า	0123452		Auto	*					
รทัส Barcode	0123452			*					
ชื่อลินค้า	ยาแก้เห็บหม้	ัด		*					
ราคาขาย 1	50.00	บาท ราคาขาย 2	0.00	บาท	No Picture				
ราคาขาย з	0.00	บาท ราคาขาย 4	0.00	บาท					
ราคาขาย ร	0.00	บาท ราคาขายธ	0.00	บาท					
ตันทุน	0.00	บาท ราคาขาย 7	0.00	บาท	สาอธิบาย				
ประเภทสินด้า	01 🗸	ยา <mark>ปฏิชีวนะ</mark>				^			
จำนวนคงเหลือ	0.00	จุดสั่งชื้อ	0.00			~			
Supplier		พน่วย มัน	เม็ด	-	Max Price	0.00 มาท			
สกุลเงิน		¥ 🔽 t	ป็น Barcode 1	หลัก	Min Price	0.00 ¹¹⁷¹			
รทัสหลัก	0123452	Q	ขนาดบรรจุ		1				
 พิมพ์บาร์โคัต สินค้าตัดสตีอ 	ค 🗆 สามารถเปลี่ ค นี้ได้เวลาขาย	ยนแปลงราคา 📃 สิ สินค้า	ณล้าเป็นชุด 🗌	คิดภา	۰ 🖄 ۲	บันทึก ⊘ ยกเลิก			

2.3.2 การแก้ไขสินค้า

กดปุ่มค้าหาสินค้า เลือกรายการสินค้าที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่มแก้ไข

					ทะเบียนราย	การสินค้า						
	Ģ	📕 พิมพ์รายงาน	🗋 Serial	🗋 บันทึก Lot	Q คัน	เหาสินค้า	Repromotion	👿 หน่วยย่	iau 🐻	หน่วยนัง		
в	arco	de	franciska stalina stali	ชื่อสินค้า		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	หน่วยนับ ราค	าขาย ราคาตั้	นทุน จำนวนห	คงเหลือ		
	@				ด้นหาข้	้อมูล				23		
	ค้	ในหาข้อมูล				\sim			1	จบงาน		
,00		รหัสสินค้า	Barcode		ชื่อสินค้า		ประเภทสินค้า					
							 ⊖ เรียงตามชื่อ อ เรียงตามรหัส 	่วนะ 🗸				
_		รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	হ	าคาขาย	คงเหลือ	Barcode	หน่วยนับ	วันเปลี่ยนราคา	-		
		0123452	ยาแก้เห็บหมัด		50.00	0.00	0123452	เม็ด	11			
_		356584	ยา <mark>แก้ท้อ</mark> งเสีย		150. <mark>0</mark> 0	0.00	356584	เข็ม	11			
			- 22	12			10	1	21			

- จากนั้นกดปุ่มแก้ไข



- ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ (ยกเว้นรหัสสินค้าและ Barcode) และกดบันทึกเมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว

@				แก้ไขราย	การใ	ในค้า	83
แก้ไขส์	ห้นค้า						
รหัสสินค้า	0123452				*		✔ สินค้าตัดสตัอค
รหัส Barcode	0123452				*		สามารถเปลี่ยนแปลงราคาได้
ชื่อสินค้า	ยาแก้เห็บหมัด	1			*	No Picture	คิดภาษี
ราคาขาย া	50.00	บาท ราศ	าาขาย 3	1	มาท		พิมพ์บาร์โค๊ต
ราคาขาย 2		บาท ราค	กขาย 4	1	มาท		วนทเปลยนแปลงราคา //
ราคาขาย ธ		บาท ราค	เาขาย 6	1	มาท	บันทึกประเภทสินด้าย่อย	พมายเลข ล็อด (Lot ID)
ตันทุน		บาท ราศ	าาขาย 7			~	
ประเภทสินค้า	01 🗸	ยาปฏิชีวน	2		*	~	วันผลิต (MFD)
จำนวนคงเหลีย			จุดสั่งซื้อ			×	วันทมดธายุ (Exp Date)
Supplier		~	หน่วยนับ	เม็ด	~	~	11
สกุลเงิน		~	Max Price			~	คงเหลือสือต
คำอธิบาย		^	Min Price			~	
		~	🗹 เป็น Ba	arcode หลัก		×	
รหัสหลัก	0123452		Q ขนาด1	กระส์	1.00	🖉 บันทึก ⊘ ยา	กเลิก

2.3.3 การลบสินค้า

กดปุ่มค้าหาสินค้า เลือกรายการสินค้าที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่มลบ



- กดปุ่มค้าหาสินค้า เลือกรายการสินค้าที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่มลบรายการ

					ทะเบียนราย	การสินค้า				
	Ģ	📕 พิมพ์รายงาน	🗋 Serial	🗋 บันทึก Lot	<mark>Q</mark> ค้า	แหาสินค้า	Reproduction	เข้า หน่วยเ	ย่อย 🦿	ง หน่วยนัง
в	arco	de		ชื่อสินค้า		v	หน่วยนับ ร	าคาขาย ราคาต่	โนทุน จำน	วนคงเหลือ
	@				ค้นหาข	<u>ไอมูล</u>				23
	ค้นหาข้อมูล					\sim			1	👂 จบงาน
JUE		รหัสสินค้า	Barcode		ชื่อสินค้า		ป	ระเภทสินค้า		
							 ุ⊂ เรียงตามชื่อ ฺรียงตามรหัส ยาปรู้)ชีวนะ 🗸		
		รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	5	กคาขาย	คงเหลือ	Barcode	หน่วยนับ	วันเปลี่ยนราค	n 🖆
Ī		0123452	ยาแก้เห็บหมัด		50.00	0.00	0123452	เม็ด	11	
_		356584	ยาแก้ท้องเสีย		150.00	0.00	356584	เข็ม	11	
				2		<u>j</u>			- 2	

- ให้ตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบ



3.กลุ่มบุคคล คือ ข้อมูลทะเบียนบุคคลที่เกี่ยวกับโปรแกรม ประกอบด้วย แฟ้มพนักงาน, ทะเบียนแพทย์, แฟ้มผู้ขาย



- 3.1 แฟ้มพนักงาน
 - 3.1.1 การเพิ่มข้อมูล
 - กดเพิ่มข้อมูล

@	หะเบียนพน้กงาน	23
ทะเบียนพนักง	าาน (Employee)	
รพัลพนักงาน		
ชื่อ	นามสกุล	
ที่อยู่		
รทัลไปรษณีย์		,
โทรดัพท์		
แฟกส์		
มือถือ		
Q ค้นหา เพิ่มข้อมูล	โต้นข้อมูล เป็นข้อมูล เป็นที่ก เป็นท	อ บงาน

- ใส่ข้อมูลและกดบันทึก

รหัสพนักงาน	1254			
ชื่อ	สมชาย	นามสกุล	แสนดี	
ที่อยู่	าร/856 หมู่า ย.เ	มือง จ.สมุทรลาคร		
รหัสไปรษณีย์	74100			
โทรตัพท์	034-854695			
แฟกส์	2			
มืดก็ค	089-9999999			

- 3.1.2 การแก้ไขข้อมูลพนักงาน
- กดปุ่มค้นหาข้อมูล เลือกรายชื่อพนักงานที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดจบงาน

								@			ด้นหาข้อมูล		22
@			หะเบียนท	ณักงาน			8	2	_{โนหา} ข้อมุ	a			🕡 จบงาน
Ŷ	าะเบียนพนักง	าน (Er	nployee	;)					รหัสลูกค้า	ชื่อพนักงา	น นามส	ฑุล	
	รพัสพนักงาน						1		รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	นามสกุล		*
	รือ		_	นามสกุล				ŀ	200	มะลิ ภทิพากร	เขียวขาวแก้ว กิตติโจ		
	ที่อยู								1254	สมชาย	แสนดี		
	วทัสไปรษณีย์						\rightarrow	┡┿			-	-	
	โทรดัพท์										6		
	แฟกส์								-				
	มีอถือ	-											
			-		0	5							
	 ค้นหา เพิ่มข้อมูล 	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	บันทึก	ยกเลิก	พิมฟ	พ ั จบงาน			1	l		

กดปุ่มแก้ไข จากนั้นแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย (ยกเว้นรหัสห้ามแก้ไข)และกดบันทึก

				-
รทัสพนักงาน	1254			
ชื่อ	สมชาย	นามสกุล	แสนดี	
ที่อยู	าธ/ธธธ พมู่า อ.เมื	อง จ.สมุทรสาคร		
รหัสไปรษณีย์	74100			
โทรดัพท์	034-854695			
แฟกส์	-			
มือถือ	089-9999999			

3.1.3 การลบข้อมูลพนักงาน

- กดปุ่มค้นหาข้อมูล เลือกรายชื่อพนักงานที่ต้องการลบ จากนั้นกดจบงาน

		@			ค้นหาข้อมูล		23
@	หะเบียนพน้างาน	ŕ	า้นหาข้อมุ	a			🕡 จบงาน
ทะเบียนพนัก	งาน (Employee)		รหัสลูกค้า	ชื่อพนักงา	น นามสา	กุล	
รพัสพนักงาน			รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	นามสกุล		*
Ťe.	นามสกุล	ŀ	200 901	มะลิ อทิพากร	เขียวขาวแก้ว กิตติใจ		
ที่อยู่			1254	สมชาย	แสนดี		
รหัสไปรษณีย์	<u> </u>						71
โทรดัพท์							
แฟกส์							
มีอถือ							
Q ค้นทา เพิ่มข้อมูล	มีมีของสามาร์ มาร์เขาชื่อมูล อนชื่อมูล มาร์เขาชื่อมูล มาร์เขาชื่อมูล มาร์เขาชื่อมูล มาร์เขาชื่อมูล		í.				y. F

- กดปุ่มลบข้อมูลและกดปุ่ม Yes เพื่อยืนยัน

รพัลพนักงาน	1254					
ชื่อ	สมชาย	นามสกุล	แลนดี		แน่ใจหรือไม่ 1	?
ที่อยู่	15/856 หมู่ 1 ย.	เมือง จ.สมุทรสาคร	1		ท่านแน่ใจหรือไม่ที่จะลบ	ข้อมูล สมชาย
รทัดไปรษณีย์	74100				ออกจากโปรแกรมใช้หรื	อใม่ ?
โทรดัพท์	034-854695		L	\neg	Yes	No
แฟกส์	-					
นึกถึก	089-9999999			-		

3.2 ทะเบียนแพทย์



3.2.1 การเพิ่มชื่อทะเบียนแพทย์

- ใส่ชื่อแพทย์ จากนั้นกดปุ่มบันทึก

9	D	หะเบียบสัตว์แพทย์	—
	ชื่อเ	สัตวแพทย์	🖉 บันทึก
		ชื่อสัตว์แพทย์	^
	₽	แพทย์หญิง สมสมัย สวยเสมอ	
		นายแพทย์ สมพงษ์ คงใจดี	
	_		I
	_		
	_		
	_		
	_		
	+		
	+		
	_		
	<	-	>
		ลบรายการ	🔊 จบงาน

3.2.2 การลบทะเบียนแพทย์

- เลือกชื่อแพทย์ที่ต้องการลบ และกดปุ่มลบรายการ

@	ทะเบียนสัตว์แพทย์	×
ชื่อ	วสัตวแพทย์	A บันทึก
	ชื่อสัตว์แพทย์	^
	แพทย์หญิง สมสมัย สวยเสมอ	
•	นายแพทย์ สมพงษ์ คงใจดี	
-		-
		<u> </u>
r+	<u> </u>	>
Ī	ลบรายการ	💽 จบงาน

3.3 แฟ้มผู้ขาย



3.3.1 การเพิ่มข้อมูลแฟ้มผู้ขาย

- กดปุ่มเพิ่มข้อมูล จากนั้นใส่รายละเอียดข้อมูลตามต้องการ

@		ทะเบี	ยนผู้จำหน่าย	J			
ກ ະເ1ົ	เียนผู้จำหา	ม่าย (Sı	1pplier)				
	ชื่อบริษัท/ร้านค้า						
	ชื่อผู้ติดต่อ						
	ที่อยู่						
	รหัสไปรษณีย์]			
	โทรตัพท์]
	เลขที่ผู้เสียภาษี			สาขา			
	มือถือ						
	จำนวนวันเครดิต]			
	เงื่อนไขชำระเงิน			_]
Q ค้นทา	อ้า เพิ่มข้อมูล	(แก้ไขข้อมูล	มี ลบข้อมูล	มันทึก	() ยกเลิก	รัฐ พิมพ์	โ จบงาน

- กดปุ่มบันทึกเพื่อ Save ข้อมูล



3.3.2 การแก้ไขข้อมูลแฟ้มผู้ขาย

- กดปุ่มค้นหา จากนั้นเลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข

	A.N.B. laboratories	ปิดพ่อรีม							
รทัลไปรษร	ชื่อผู้ขาย								
โทรดัพท์	บริษัท เอฟ.ซี.พี จำกัด	ic							
เลขที่ผ้เสีย	บริษัท ยูโนเว็ท เน็ตเวิร์ค จำกัด								
	บริษัท โซเอทิส (ประเทศไทย) จำกัด								
มือถือ	บริษัท เดมาร์ โปรดักชั่น จำกัด								
งำนวนวันเ	บริษัท เบสท์ อีดวิปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด								
	บริษัท เบอร์ลินฟาร์มาซูติคอลอินดัสตรี้ จำกัด								
เงือนใบชา	บริษัท BETTER	<u> </u>							

กดปุ่มแก้ไข้ข้อมูล และแก้ไขข้อมูลตามต้องการ



- กดปุ่มบันทึกเพื่อ Save ข้อมูลที่แก้ไข



3.3.3 การลบข้อมูลทะเบียนผู้ขายกดปุ่มค้นหา จากนั้นเลือกชื่อที่ต้องการลบ



- กดปุ่มลบข้อมูล และตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบ



4.แฟ้มทะเบียนสัตว์เลี้ยง คือ ข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงที่ถูกนำมารักษาที่คลินิก



4.1 ประเภทสัตว์



- ในหมาย 1 เพิ่มชื่อชนิดสัตว์ที่ต้องการ และกดปุ่มบันทึก ส่วนหมายเลข 3 ใช้สำหรับลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ

@						ทะเร	ไยนชนิ	เดสัตว์	, 				x
	ชื่อ	เชนิดสัตว์			1					ขันทึก 2	Ē,	ลบรายก	າາຈ
						ชนิด	สัตว์						^
2			แมว										
-	+		สุนัข	,									
-	H	1	าระร กระต่	ยก เาย									
-	t												
-	H												
-	+												
-	t												·
_													
-	H												
-	H												·
-	t												
													~
	<											>	
												จบงา	าน

4.2 สายพันธุ์



4.2.1 การเพิ่มสายพันธุ์

- ใช้วิธีการกดเลือกชนิดสัตว์ดังภาพที่ 1 (ไม่ควรใช้วิธีพิมพ์เอง)
- พิมพ์ชื่อสายพันธุ์ ดังภาพที่ 2
- กดปุ่มบันทึก ดังภาพที่ 3 เพื่อบันทึกข้อมูล

(6	.				,	-			
	e	2		ทะเบ	ยนสายพนธุสตว					5
			ชื่อชนิดสัตว์	ชื่อ	เสายพันธุ์สัตว์	3				
			1 ~	เซนบลูด์อก	2	$\underline{\diamond}$	บันทึก	Ū	ลบรายกา	15
		แม	3				į.		^	ר
		สุบ	เข				-			
		กร	ะรอก				ł			
		กร	ะต่าย				t			
1	ľ	Г	แมว		แสม					
		T	สุนัข	:	อัลเชเชี่ยน					
2			สุนัข		ไทย					
5			చనల							

- 4.2.2 การลบข้อมูลทะเบียนสายพันธุ์
- นำเมาส์ไปคลิกเลือกรายการที่จะลบ
- กดปุ่มลบรายการดังภาพ

	@		ทะเร	บียนสายพันธุ์สัตว์ 🛛 💌
			ชื่อชนิดสัตว์ ชื่	อสายพันธุ์สัตว์ 💇 บันทึก <u> </u> ลบรายการ
			ชนิดสัตว์	สายพันธุ์สัตว์ 🔷
	Γ	Γ	ແມວ	เปอร์เซีย
		Þ	ແນວ	สก๊อตทิตโฟล์ด
ľ			ແນວ	ผสม
			สุนัข	อัลเซเชี่ยน
			สุนัข	ไทย
				Room

```
4.3 ทะเบียนสัตว์เลี้ยง(สมาชิก)
```



@		ทะเบียนลูกค่	ň	8
ทะเบียนลู	กค้า (Customer)			
รหัสลูกค้า	ระดับราคา	เลขที่ผู้เสียภาษี	สาขา	
ชื่อลูกค้า	นามสกุล	เลขที่นิติบคคล	ส่วนลดวันเกิด %	
ชื่อสัตว์เลี้ยง		ชื่อที่อย่สำหรั	รับคอกบิล	No Picture
ที่อยู่		ชื่อผู้ติดต่อ		
		ออกในนามบริษัท		
		ที่อยู่สำหรับออกบิล	^	
เบอร์โทรศัพท์	มือถือ		~	ประเภทสัตว์์
หมายเหตุ	^	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อสายพันธุ์
	v	เบอร์แฟกส์		เพศ 💿 เพศผู้ 🔿 เพศเมีย
Email		ีย <mark>อดเงินบัตรสมาชิก</mark>	คะแนนสะสม	
กำหนดส่วนลด	% บระเภท ฐกค้ากลุ่มลูกค้า	Y	ใช้เป็นที่ชื่อ	
จำนวนวันเครดิต	-วัน วงเงิน เกรดิต		สาหรุบออกบร	
	 จันหา เพิ่มข้อมูล เก้ไขข้อมูล มัน 	 ไป โลก โลก โลก<th>รี เมงาน</th><th></th>	รี เมงาน	

- 4.3.1 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนสัตว์เลี้ยง
- กดปุ่มเพิ่มข้อมูล



-ใส่ข้อมูลลูกค้าให้ครบ และกดปุ่มบันทึก

@		หะเบียนลูกค้า	83
ทะเบียนสุ	กค้า (Customer)		
รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า	0125412 ระดับราคา ราคาปกติ 🗸 นคร <mark>นามสกุล</mark> ใจจันดี	เลขที่ผู้เสียภาษี สาขา พ เลขที่มัตรประชาชน วันเกิด / / ▼ เลขที่มิติปกคล ล่วนลดวันเกิด %	
ชื่อสัตว์เลี้ยง ที่อยู่	<mark>น้องมะขามเทศ</mark> 12/85 บางแค กทม.	ชื่อที่อยู่สำหรับออกบิล No Picture	
		ออกในนามปริษัท น้องมะขามเทศ ที่อยู่สำหรับออกปิล เวชสะ บางแอ กทบ	
เบอร์โทรศัพท์	มือถือ 089-9998888	ประเภทสัตว์ สีเป็	•
หมายเหตุ		เบอร์แทกส์ 089-9998888 เพศ Oเพศผู้ ๏ เพศเมีย	~
Email กำหนดส่วนลด จำนวนวันเครดิต	% ประเภท ฐกศัก ✓ กลุ่มฐกศัก วัน วงเงิน	ยอดเงินบัตรสมาชิก ประบิณฑ์ร้อง สำหรับของกบิล	
	เสวริส คันหา เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล สมข้อมูล ไป นั้น	ชา 🖉 เกล็ก 🦛 เจาน	

4.3.2 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนสัตว์เลี้ยง

- กดปุ่มค้นหา จากนั้นเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข

นามสก	@			ด้นหาข้อมูล	X	23	
	ค้า	นหาข้อมู	ูเล		()	จบงาน	
		รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	นามสกุล	ชื่อสัตว์เลี้ย	13	
		รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	นามสกุล	ชื่อสัตว์เลี้ยง		
	•	0125412	นคร	ใจจันดี	น้องมะขามเทศ		
มือถื	(0654011338	พัชรินทร์	แสนสุริวงค์	ไข่ตุ๋น	-	
	0	0813706499	ขาจร		ค้างคาว		
	0	0831757513	ขาจร		มดแดง	-	
	0	0864539095	ขาจร		แบ้ว		
		0872658958	ขาจร		มัลดีฟ	-	
ง ประเภท		935808749	มณฑา	วีแก้ว	เงิน		
20 ลูกค้า	4	0986918729	ลูกค้าทั่วไป		เลดี้		
วัน วงเงิน	Ę	590177	มี opd	2	บู้บี้	-	
	E	590198	ลูกค้ามี opd		ปีโบ้	T	
Q 🧶	. Lit	590268	ปานัด	มรินดี	สีทอง	T.	

กดปุ่มแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ตามต้องการ



- จากนั้นกดปุ่ม บันทึก เพื่อ Save ข้อมูล



4.3.3 การลบข้อมูลทะเบียนสัตว์เลี้ยง

กดปุ่มค้นหา จากนั้นเลือกรายชื่อที่ต้องการฉบ

นามสกุป	0		ค้นหาข้อมูล		23	
	ค้นหาข้อ	ររូត		1	จบงาน	
	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	นามสกุล	ชื่อสัตว์เลื่	ยง	
	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	นามสกุล	ชื่อสัตว์เลี้ยง	-	
	0125412	นคร	ใจจันดี	น้องมะขามเทศ		
มือถึ	0654011338	พัชรินทร์	แสนสุริวงค์	ไข่ตุ่น		
	0813706499	ขาจร		ด้างดาว		
	0831757513	ขาจร		มดแดง		
	0864539095	ขาจร		แบ่ว	-	
	0872658958	ขาจร		มัลดีฟ		
ประเภท	0935808749	มณฑา	วีแก้ว	เงิน		
ลูกศ้า	0986918729	ลูกค้าทั่วไป		เลดี้		
วงเงิน	590177	มี opd	2	บู้บี้		
LEIJWIM	590198	ลูกค้ามี opd		ปีโบ้	1	
	590268	ปานัด	มรีนดี	สีทอง	T.	

- กดปุ่มลบข้อมูล จากนั้นให้ตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



4.4 ผล LAB



- การเพิ่มข้อมูล ทะเบียนผล LAB ให้ใส่ข้อมูลที่ต้องการ ที่ช่องหมายเลข 1 และกดบันทึก
- แต่หากต้องการลบ ให้เลือกผล LAB ที่ต้องการ และกดปุ่มลบรายการดังหมายเลข 3

(2		ทะเบียนผล LAB	×									
	សត	a LAB	1	💇 บันทึก									
			иа Lab	2 ^									
	▶	โรคผิวหนั	4										
		AURAL	HEMATOMA										
		โลหิตจาง	โลหิตจาง										
		เกล็ดเลือดเ	เกล็คเลือดท่ำ										
		หวัด											
		VACCIN	IE										
		ลำไส้อักเส	บ										
		ไข้											
		ไตอักเสบ											
		กระเพาะปั	สสาวะอักเสบ										
		กระดูกหัก											
		ฑับอักเสบ											
	<	ിക്കൽറിലെ (.อนเสโลเอิต	>									
		ลบรายก	ns 3	🕡 จบงาน									

5. ขายสินค้า คือหน้าสำหรับการขายสินค้าหรือบริการ รวมถึงบันทึกผล LAB ในการตรวจสัตว์เลี้ยง





5.1 การเปิดบิลเพื่อทำการขายสินค้าและบริการ

5.1.1 การขายสินค้าสำหรับลูกค้าทั่วไป

- กดปุ่มเปิดบิลขาย



-วิธีการขายทำได้ 2 รูปแบบคือ



* การขายสินค้าแบบใช้การยิงบาร์โค้ดสินค้าหรือการคีย์รหัส ลงในช่องภาพหมายเลข 1

* การขายสินค้าแบบใช้วิธีการค้นหาสินค้า ให้คลิกที่รูป แว่นขยาย ตามภาพที่ 2 จะขึ้นหน้าดังภาพ โดยหลังจากค้นหา สินค้า จากช่องค้นหาด้านบน เมื่อเจอสินค้าที่ต้องการให้เลือกและกดจบงาน

* การขายสินค้านั้นมากว่า 1 ชิ้นให้เปลี่ยนจำนวนตามภาพที่ 3 ก่อนยิงบาร์โค้ด หรือเลือกสินค้า

0	9		ค้นหาข้อ	มูล				83						
	ค้นหาข้อมูล	ค้นหาข้อมูถ รหัสสินค้า Barcode ชื่อสินค้า ประเภทสินค้า												
	รหัสสินค้ำ	Barcode	ชื่อสินค้า			ประเภทส์	สินค้า							
					 เรียง เรียง 	<mark>ตามชื่อ</mark> ยาปฏิชีวนะ <mark>ตามรหัส</mark>	~							
	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคาขาย		คงเหลือ	Barcode	หน่วยนับ	วันเปลี่ยนราค ^{^^}						
	0123452	ยาแก้เห็บหมัด	50	0.00	0.00	0123452	เม็ด	11						
	356584	ยาแก้ท้องเสีย	150	0.00	0.00	356584	เข็ม	11						
	รายการสิ่า	เค้าที่ค้นหาเจอ												



- กดปุ่ม Enter สินค้าจะเข้าไปอยู่ในรายการ หากมีการขายหลายการก็เริ่มทำตามขั้นตอนจนครบ

มีมข้อมูล สต๊อดสินเ	ล้า (Inventory) ขายสิน	ล้า รายงาน						Aristo Pe	etshop Update	e File : 15/6/2560		
Doc No.	บิลขายสด	~	neww		w							
ชื่อลูกค้า	9999		ลูกค้าทั่วไ					ใกรายละเอิดเอ				
ชื่อ พนง.		19/7/2560			ราคาปกติ 🗸		~					
เครดิต		ก้าหนด ชำระ	19/7	/2560	วง เค	ເວົາະ ຣອີຫ			ด้าง จ่าย			
สัตวแพทย์			•	บันทึกผเ	ลการ						^	
ผล LAB			-	anteri							~	บันทักรูปภาพ
รหัสสินค้า	รายการสินค้า	1/รายละเอียดสิ	ันด้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาขาะ	ii ii	ส่วนลด%	ส่วนลดเงินบาท	จำนวนเงินสุทธิ		
0123452	ยาแก้เห็บหมัด			1.00	เม็ด	3	50.00	0.00	0.00	50.00		
										-	2	

กดบันทึกข้อมูล



กดปุ่มคิดเงินดังภาพ

@								Aristo Pe	etshop Upda	te File : 15/6/2560	<u>n</u>					- 9 I
แฟ้มข้อมูล สต๊อคสิน	ด้า (Inventory) ขายสินค้า รายง	714														
Doc No.	บิตขายสด	~	6007IN0	0001			w	w				200.00				
ชื่อลูกค้า	9999		ลู <mark>กค้</mark> าทั่ว ^ง	ษ			🔊 បា	ทึกรายละเอ็ดเอ	n#15	No Picture					200	J.UU
ขือ พพง.		~	วันที่ .	19/7/2560			ราคาป	กติ	~							
เครดิต	h 5	าหนด าระ	19/	7/2560	2	งเงิน ครดิต			ต้าง จ่าย					วนลดท้ายบิล	%	
สัตวแพทย์			-	บันทึกผ	ลการ						^		n	าษีมูลค่าเพิ่ม	%	
NR LAB											~	บันทักรูปภาพ	จำ	นวนเงินสุทธิ		200.00
รหัสสินค้า	รายการสินค้า/รายละเ	อียดสิเ	เค้า	จำนวน	หน่วยนับ	า ราค	กขาย	ส่วนลด%	ส่วนลดเงินบา	ก จำนวนเงินสุทธิ		<u> </u>	17	_	MAIDEINA	- uldum
356584	ยาแก้ท้องเสีย			1.00	เข้ม		150.00	0.00	0.0	0 150.00				📝 ลบรายการ		รู เบลยน
0123452	ยาแก้เห็บหมัด			1.00	เม็ด		50.00	0.00	0.0	0 50.00						- จานวน
													Canal.	🌄 หมายเหตุ ท้ายบิล	🔀 ก็นสินค้า	🔗 ส่วนลด
											_			S ทะเบียน สมาชิก	🛞 พิมพ์ซ้ำ	เช็กยอด สินดา
														🔇 กิดเงิน	เปิดกะ	ปิดกะ
					1	1				1						

- ในหน้าคิดเงิน
- ภาพหมายเลข 1 แจ้งจำนวนเงินที่ลูกค้าต้องจ่าย
- ใส่จำนวนเงินที่ลูกค้าส่งมาให้ จะพิมพ์เองในช่อง หรือ คลิ๊กเลือกตามรูปแบงค์ต่างๆได้เลย
- กดปุ่มทอนเงินหรือกด Enter เพื่อให้ระบบคำนวณเงินทอนให้ (ลิ้นชักจะเตะออกมา)

เมื รหัสลูกค้า ⁹⁹⁹⁹ ชื่อลูา ยอดเงินสมาชิก	าด้ำ ลูกดำทั่วไป กะแนนสะสม	คิดเงิน	20	00.00
<mark>เลือกชำระหลายแบ</mark>	บ	เงินมัดจำ		
×		รับเงิน		1,000.00
รวมยอดแป่ง		ทอนเงิน		800.00
ประเภทการชำระ	บัตรธนาคาร			
เงินสด	ุ เลขที่บัตร	3		
CLEAR หักแต้มสะสม	🔘 บันทึกมัดจำ ใบเสร็จ	อา ใบเสร็จ2 ทอนเงิน	ปักบิล	🧱 รับเงินพอดี

- ระบบจะขึ้นให้ ตอบ Yes เพื่อจบการขาย หรือ ตอบ No เพื่อกลับสู่หน้าคิดเงินใหม่ (กรณีคิดเงินผิด)



5.1.2 การขายสินค้าสำหรับสมาชิก

- กดปุ่มเปิดบิลขาย



กดปุ่มดังภาพเพื่อเลือกชื่อลูกค้า (มาจากหน้าทะเบียนสัตว์)

) 					Aristo P	etshop Update File	2 : 15/6/2560				
มพมขอมูล สตอตสนต Doc No.	บิลขายสด v news	v	@	@ ค้นหาข้อมูล ขุข							
ชื่อลูกค้า	9999 1 ลูกค้	าทั่วไป	f	านหาข้อม ู รหัสลกค้า	ได้ 2 <mark>การค้นหาว่</mark> ชื่อลกค้า	ข้อมูลตามหัวข้อ _{นามสกล}	4 🚺 จบงาน ชื่อสัตว์เลี้ยง				
ชื่อ พนง.	✓ วันที่	. 19/7/2560	1	er.	e e						
เครดิต	ก้าหนด ชำระ	19/7/2560	5	รหัสลูกค้า 0125412	ชื่อลูกค้า นคร	นามสกุล ใจจันดี	ชื่อสัตว์เลี้ยง 🔔				
สัตวแพทย์		 บันทึกผลก 		0654011338	พัชรินทร์	แสนสุริวงค์	ไข่ตุ้น				
NR LAB		รักษา ∽	4	0813706499 0831757513	ขาจร ขาจร 3	17	ค้างคาว มดแดง				
รหัสสินค้า	รายการสินค้า/รายละเอียดสินค้า	จำนวน ห		0864539095	^{ขาจร} เลือกชื่	ชื่อลกค้าที่ต้องกา	15 แบ้ว				
				0872658958	ขาจร	and Magazard Process Participa	มัลดีฟ				
				0935808749	มณฑา	วีแก้ว	เงิน				
	5			0986918729	ลูกค้ำทั่วไป		เลดี้				
				590177	มี opd		บู้บี้				
				590198	ลูกค้ามี opd		ปีโบ้				
				590268	ปานัด	มรินดี	สีทอง 🗾				

ทำต่อตามขั้นตอนการขายปกติ

5.2 การให้ส่วนลด สำหรับส่วนลดในโปรแกรมจะแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบคือ

5.2.1 ส่วนลดในรายการ คือ การลดรายการในสินค้าขิ้นนั้นๆ

<mark>@</mark> แฟ้มข้อมูก สต้อดสินด่	ก (Inventory) ขายสินด้า	รายงาน				Aristo Pe	tshop Updat	e File : 15/6/2560				
Doc No.	บิลขายสด	v neww			w						250	000
ชื่อลูกค้า	9999		Ú		ji 🖊	เท็กรายละเอ็คเอ	nens N	o Picture			30	J.UU
ชื่อ พหง.		Y วันที่.	19/7/2560		ราคาบ	inติ	~					
เครดิต		สำหนด 19/7 ชำระ	2560	วง เค	เงิน รดิต		ต้าง จ่าย			ส่วนลดท้ายบิล	%	
สัดวแพทย์		~	บันทึกผล รักษา	าการ					^	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	%	
HR LAB		~	ana i						🖌 บันทักรูปภาพ	จำนวนเงินสุทธิ		350.00
รหัสสินค้า 9785415	รายการสินค้า/ราย ขคงเล่นสนัข	ละเอียดสินค้า	จำนวน 1.00	หน่วยนับ อัน	ราคาขาย 150.00	ส่วนลด% 0.00	ส่วนลดเงินบาท 0.00	จำนวนเงินสุทธิ 150.00	<u>*</u>	2 211578075	🧼 หมายเหตุ	夫 เปลี่ยน
356584	ยาแก้ท้องเสีย		1.00	เข็ม	150.00	0.00	0.00	150.00			🦰 ในรายการ	🎽 จำนวน
0123452	ยาแก้เห็บหมัด		1.00	เม็ด	50.00	0.00	0.00	50.00		🌄 หมายเหตุ ท้ายบิล	🔀 คืนสินค้า	🔗 ส่วนลด
										กะเบียน สมาชิก	🛞 พิมพ์ช้ำ	เช็กยอด สินคา
										🜖 คิดเงิน	เปิดกะ	ปัดกะ

 หลังจากเปิดบิลและเลือกรายการสินค้าแล้ว ให้ทำการเลือกสินค้ารายการต่างๆ ที่จะให้ส่วนลด และกดปุ่มส่วนลดดัง ภาพ

การให้ส่วนลด สามารถให้ได้เป็นรูปแบบ % (ภาพหมายเลข 1) หรือ รูปแบบของจำนวนเงินตามต้องการ % (ภาพ
 หมายเลข 2) เมื่อเลือกและใส่จำนวนที่ต้องการแล้ว

@			ส่ว	นลดในรายการ		83
ส่ว	านลด์	ในราย	ยการ			
รหัสสินค้	9785415		ชื่อสินค้ ^{- 1}	เองเล่นสุนัข 2	จำนวน ¹ .	00
ราคาขาย		150.00	1	ส่วนลด 0.00% ส่วนลด		บาท
ส่วนลด	5 %	15 %	30 %	🗌 ส่วนลดซื้อน ส่วนลดซ้อน	%	%
	10 %	20 %	40 %	หักส่วนลดแล้วเป็นเงิน เท่ากับ	150.00	บาท
ชื่อพนักงา	เนที่ลดราคาสิ	นค้า				,
ชื่อพนักงาห	u		วันที่ 19	3/7/2560 🖉 Ŭ1	เท็ก 💽 จบ	งาน

- ให้กดปุ่มบันทึก ระบบจะขึ้น



5.2.2 ส่วนลดท้ายบิล คือ ส่วนลดที่คำนวณจากยอดทั้งหมดในบิลนั้น

- หลังจากเปิดบิลและเลือกรายการสินค้าแล้ว และกดบันทึกบิลแล้ว ก่อนคิดเงินให้กดที่ส่วนลดท้ายบิล



- จากนั้นให้เลือกว่าจะให้ส่วนลดเป็น % หรือ ส่วนลดเงินบาท และกดปุ่มบันทึกส่วนลด

@	บันทึกส่วเ	แลดท้ายบิล		83		
ส่วนลดท้า	າຍນີລ					
จำนวนเงินรวม 1		350.00]			
ส่วนลด %	ส่วนลดเงิน	_{เบาท} 2	ยอดเงินหักส่วนลดแ			
0.00		เท่าก็	<mark>เับ</mark>	350.00		
เลือกส่วนลด	5 %	15 %	30 %			
	10 %	20 %	40 %			
关 ยกเลิกส่วน	1an 💽 1	บันทึกส่วนลด	ې 📢	บงาน		

-ทำการเข้าหน้าคิดเงินได้ตามปกติ

5.3 การบันทึกผลการรักษาของสัตว์แพทย์

- การใช้งานต้องเปิดบิลปกติ เหมือนการขายสินค้า

							Aristo Pe	etshop Updat	e File : 15/6/2560		
ไม่ข้อมูล สต้อดสิน Doc No.	ค้า (Inventory) ขามสินค้า บิลขายสด		6007IN00	005	i w						
ชื่อลูกค้า	590268		<mark>ปานัด มร</mark> ิเ	ายู		ju ju	ทึกรายละเอิดเอ	nant N	No Picture		
ขื่อ พนง.	อทีพากร กิตต์ใจ	5~	วันที่ .	19/7/2560		ราคาป	กติ	~		No. of Concession, Name	
เครดิต		กำหนด ชำระ	11		วง เค	316 501 0		ด้าง จ่าย			สีทอง
สัตวแพทย์	แพทย์หญิง สมสมัย สวยเสม	18 <mark>1</mark>	•	บันทึกผ	ลการ ด้อง	ให้กินยาบำรุงเลือด และดู	แลอย่างใกล้ชิด	ทากมีอาหารซึมให้รับ	มาพบแพทย์	^	
ผล LAB	โลทิตจาง <mark>2</mark>			1121		3				~	4 บันทักรูปภาพ
รหัสสินค้า	รายการสินค้า/รา	ายละเอียดสี	ันค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาขาย	ส่วนลด%	ส่วนลดเงินบาท	จำนวนเงินสุทธิ	(
0123452	ยาแก้เห็บหมัด			1.00	เม็ด	50.00	0.00	0.00	50.00		

5.3.1 เลือกชื่อแพทย์ที่เป็นผู้รักษา (เพิ่มรายชื่อแพทย์ได้จากหน้าทะเบียนแพทย์)

5.3.2 เลือก ผล LAB ในการรักษา (เพิ่มผล LAB ได้จากหน้าผล LAB)

5.3.3 บันทึกผลการรักษา คือการบันทึกผลรายละเอียดการรักษาครั้งนั้นๆ (ใช้วิธีการพิมพ์ลงไป)

5.3.4 บันทึกรูปใช้สำหรับเก็บรูปในการรักษาแต่ละครั้ง โดยจะต้องทำการบันทึกบิลก่อน และต้องไม่ใช่ลูกค้าทั่วไป

5.4 การเปิด-ปิดกะ คือการจัดเตรียมเงินทอนตั้งต้นสำหรับก่อนเริ่มการขายและการปิดยอดแต่ละวัน

เปิดกะ	ปิดกะ
	<u>A</u>

5.4.1 การเปิดกะ



- ทำการ Login เข้าโปรแกรม ด้วยชื่อของพนักงานคนนั้นๆ กดที่ปุ่มเปิดกะ และกดปุ่ม ADD

457	บันทึกเงินเช้าลิ้นชัก (Cash In) 🧮
	เลขที่เอกสาร (Doc No.)
	จำนวนเงินเข้า (Cash In)
	จำนวน (ธนบัตร) จำนวน (ธนบัตร) จำนวน (ธนบัตร) จำนวน (เหรียญ)
	จำนวนเงิน (บันทึก)
	เหตุผล (Remark)
	พนักงาน (Employee)
	วันที่บันทึก (Date) / /
1	 บันทึกเงินทอนก่อนเข้ากะ จุกันหา 200 จบันทึก 201 อาบันทึก 201

- ใส่จำนวนเงินตั้งต้นลงไป
- แจกแจงประเภทของแบงค์และเหรียญ ให้ครบตามจำนวน
- กดบันทึก



-หลังจากกดบันทึก จะมีเลขที่กำขึ้น ที่ปุ่ม "เปิดกะ"



-ทำการขายตามปกติในแต่ละวัน

5.4.2 การปิดกะ



- เมื่อทำการขายสิ้นสุดในแต่ละวันแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "ปิดกะ"
- ใส่จำนวนเงินที่นับได้ทั้งหมดในช่อง "กรุณาใส่ยอดเงินที่นับได้"
- แจกแจงจำนวนเงินตามแบงค์และเหรียญที่นับได้

กดปุ่มยืนยัน

	บ้นทึกปิดรอบปร	ะจำวัน	× 1
🥸 บันทึกรายงานก	ารปิด	วันที่ 19 กรกฎาคม 2560 มะลิ เขียวขาวแก้ว	
เงินทอนเริ่มต้น (Cash In Draw)			
ยอดขายประจำวัน เงินสด (Sale)	· •		
ยอดเงินบิลที่ยกเลิก (Void)			
ียอดเงิน Over / Short	-	~	
กรุณาใส่ยอดเงินที่นับได้	-		0.00
Cash Count			0.00
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		จำนวน (ธนบัตร) เหรียญ ร บา	จานวน (เหรยญ ท
	20		
		เหรียญ 1 บาง Total	n
- คันหา		 ขึ้นยัน เปิดลินชัก พืช 	🎾 🔊 มพ์ จบงาน
กรุณาใส่จำนวนเงินที่นับไ	ด้เพื่อปิดรอบ		

- ระบบจะให้ทำการยืนหยัน ในที่นี่ให้ตอบ Yes จากนั้นระบบจะขึ้นว่า "บันทึกสำเร็จแล้วค่ะ"

ยืนยันจำนวนเงินทอน 🛛 🔍	สำเร็จ 🗙
i ท่านยืนยันจำนวนเงินที่นับได้จำนวนนี้หรือไม่ ?	ปันทึกสำเร็จแล้วค่ะ
Yes No	ОК

- ให้ตรวจสอบจากช่อง "ยอดเงิน Over / Short "

ถ้าในซ่องนี้ เป็นค่าว่าง แสดงว่า ยอดเงินทั้งหมด = เงินตั้งต้น+เงินที่ขายได้ (ไม่มีเงินขาดหรือเกิน) *กรณีเงิน Over คือ ยอดเงินทั้งหมด มากกว่า > เงินตั้งต้น+เงินที่ขายได้ (เงิน Over มากกว่าปกติ) *กรณีเงิน Short คือ ยอดเงินทั้งหมด น้อยกว่า < เงินตั้งต้น+เงินที่ขายได้ (เงิน Short น้อยกว่าปกติ)



สามารถสั่งพิมพ์ใบปิดยอดแต่ละวันได้ที่ปุ่มพิมพ์ดังภาพ

5.5 เมนูอื่นๆ สำหรับหน้าขาย



- หมายเลข 1 ใช้สำหรับลบรายการสินค้าที่ไม่ต้องการออกจากบิลขายที่ได้เลือกไว้
- หมายเลข 2 หมายเหตุในรายการสินค้าหรือบริการตัวนั้นๆ
- หมายเลข 3 ใช้สำหรับเปลี่ยนจำนวนหรือราคาขายของสินค้าในหน้าขาย
- หมายเลข 4 หมายเหตุที่ใช้สำหรับบันทึกเพิ่มลงท้ายบิลการขาย
- หมายเลข 5 ใช้สำหรับกรณีมีการคืนสินค้าหรือทำใบลดหนี้ออกจากระบบ

- หมายเลข 6 ใช้ในการให้ส่วนลดในรายการของสินค้าชิ้นนั้นๆ
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับเปิดเข้าไปหน้าทะเบียนสัตว์ (หน้าสมาชิก)
- หมายเลข 8 ใช้สำหรับการเรียกใบเสร็จใบเก่าขึ้นมาพิมพ์ซ้ำ
- หมายเลข 9 ใช้ในการเช็คราคาสินค้าชิ้นต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในคลังสินค้า

5.6 การพิมพ์ใบเสร็จและใบกำกับภาษี



5.6.1 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

โดยปกติใบเสร็จรับเงินจะ ปริ้นออกมาแบบอัตโนมัติหลังจากกดปิดบิลแล้ว (สามารถตั้งค่าให้พิมพ์อัตโนมัติหรือ ไม่ให้พิมพ์ได้) หรือหากต้องการพิมพ์เองก็สามารถทำได้ ดังนี้

li.	ดันหาเลขให	บเสร็จรับเงิน		23	พิรเพตร์ว	ſ
ประเภทคำค้น	คำค้นหา				nanuti	
ล้นหาดามเลขที่ 🔍			1 •	บงาน		1
เลขที่บิล	วันที่	จำนวนเงิน	ชื่อลูกค้า	^	MI12	
60050000001	5 พฤษภาคม 25	0.00	ลูกค้าทั่วไป			
60050000002	13 <mark>พฤษ</mark> ภาคม 2	50.00	ลูกค้า <mark>ท</mark> ั่วไป			
60050000004	13 พฤษภาคม 2	50.00	<mark>ลูกค้าทั่วไป</mark>			
60050000005	13 พฤษภาคม 2	50.00	ลูก ค้าท ั่วไป			จำนว
60050000006	13 พฤษภาคม 2	50.00	<mark>ลูกด้าท</mark> ั่วไป			
60050000007	13 พฤษภาคม 2	324.00	<mark>ลูกค้าท</mark> ั่วไป		0.00	
60050000008	14 พฤษภาคม 2	20.00	ลูก ค้าท ั่วไป			
600500000010	14 พฤษภาคม 2	300.00	ลกค้าทั่วไป			

กดค้นหาใบเสร็จที่ต้องการพิมพ์ จากปุ่มค้นหาบิลจากนั้นเลือกบิลและกดจบงาน

- กดที่ปุ่มใบเสร็จ หากตอบ Yes ระบบจะสั่งพิมพ์ทันที แต่หากตอบ No ระบบ จะทำการ Preview ขึ้นมาให้ดู

-		แสดงผล	×
-	? ต้องก	ารพิมพ์ออกหางเครื่องพิมพ์ห	= รอไม่?
	[Yes	No
1		<u> </u>	
		ป ันเสร็จ	จ ัมพ์อื่น

5.6.2 การพิมพ์ใบกำกับภาษี



กดที่ปุ่ม "พิมพ์อื่นๆ" และเลือก พิมพ์ใบกำกับภาษี

	191919		ด้าง			1				-		
@			พื่ม	เพ๋ใบกำกับการ์	، ا		@	Ň	ด้นหาเลขโ	บเสร็จรับเงิน		-23
11 5	ลขที่ใบกำกับภาษี หัสลูกค้า		วันที่ขาย	11		(ค้นหาบิล)	¢	ประเภทคำค้น วันหาดามเลขที่ 🗸	คำค้นหา	2		จบงาน
1	อพนักงานขาย		เลขที่บิล			1		เลขที่บิล	วันที่	จำนว <mark>นเง</mark> ิน	ชื่อลูกค้า	^
	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาขาย	ส่วนลด%	•	600500000001	5 พฤษภาคม 25	0.00	ลูกค้าทั่วไป	
+				-		-		60050000002	13 พฤษภาคม 2	50.00	ลูกค้าทั่วไป	
+					6		2	60050000004	13 พฤษภาคม 2	50.00	ลูกค้าทั่วไป	
					[600500000005	13 พฤษภาคม 2	50.00	<mark>ลูกค้าทั่วไป</mark>	
4								60050000006	13 พฤษภาคม 2	50.00	ลูกค้าทั่วไป	T
								60050000007	13 พฤษภาคม 2	324.00	<mark>ลูกค้าทั่วไป</mark>	T
-		3				-		60050000008	14 พฤษภาคม 2	20.00	<mark>ลูกค้าทั่วไป</mark>	
+								60050000010	14 พฤษภาคม 2	300.00	<mark>ลูกด้าทั่วไป</mark>	~
							I	<			C	>
					-		1		¥			
14	ะ มายเหตุ ! เอกสารที่	ไจะพิมฟ์ได้เมื่อปิดบิลแล้วเ	เท่านั้น				3	ร พิมพ์ไบกำกับ	א פטעזוע נייע	3 Barcode		จำนว

กดปุ่มค้นหาบิล จากนั้นเลือกบิลที่ต้องการ และกดพิมพ์ใบกำกับ

6. เช็คประวัติ คือ ใช้สำหรับการตรวจเช็คประวัติการักษาก่อนหน้านี้ ของสมาชิกที่เคยมาใช้บริการ



- ภาพหมายเลข 1 คือการกำหนดเงื่อนไขของการตรวจสอบประวัติ สามารถดูตามช่วงเวลา หรือจะดูเป็น รายบุคคลก็ได้ โดยหลังจากใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้วให้กดปุ่ม ค้นหาข้อมูล
- ภาพหมายเลข 2 คือ ประวัติที่มีการค้นหาขึ้นมา สามารถดูผล LAB และ บันทึกการรักษาได้
- ภาพหมายเลข3 คือเราสามารถดูรูปภาพประวัติการรักษาย้อนหลังได้
- ภาพหมายเลข 4 รายงานสำหรับดูว่ามีการจ่ายยาหรือซื้ออะไรไปบ้างในแต่ละครั้ง

@	1				รายงานประว	วัติการรักษา แล	ะ การซื้อของลูกค้า	เย้อนหลัง		
	เลือกเงื่อนไขในก	ารดูรายงาน		รายงานป [ุ]	ระวัติการรัก	ษา และ ก	เรซื้อของลูก	ค้าย้อนหลัง		3
	🔘 เลือกดูยอดขาย	ตามช่วงเวลา 1		จากวันที่	ถึงวันที่	รหัสลูก	ด้า	ชื่อลูกค้า	Q	<u> =</u>
	🖲 เลือกดูยอดขาย	เฉพาะลูกค้า แยกตา	มช่วงเวลา 19/	7 / 2560 👻	19/7/2560	• 0125412	นคร ใจ	จันดี	ดันหาข้อม	รูปภาพประวัติ
	เลขที่บิล	วันที่ขายสินค้า	พนง.ขาย	ชื่อลูกค้า	<mark>จำนวนเงินรวม</mark>	ส่วนลด	จำนวนเงินสุทธิ	คะแนนของบิล	ผล LAB	บันทึกการ
	6007IN00011	19 กรกฎาคม 25	มะลิ เขียวขา	ลูกค้าทั่วไป	50.00	0.00	50.00	0.00	โลหิตจาง	000000
	6007IN00012	<u>19 กรกฎาคม 25</u>	<mark>มะลิ เขียวข</mark> า	นคร ใจจันดี	150.00	0.00	150.00	0.00	โลหิตจาง	инининининини
	6007IN00010	19 กรกฎาคม 25	มะลิ เขียวขา	ลูกค้าทั่วไป	50.00	0.00	50.00	0.00		
	6007IN00009	19 กรกฎาคม 25	มะลิ เขียวขา	เ _{ล็} กค้าทั่วไป	50.00	0.00	50.00	0.00		
						2				
			2					~	<i>a</i>	
							4			
000	 แจกแจงสินค้า () แบบสรุปตามลูกค้า () 	แสดงเฉพาะลูกค้า (ทั้งหมด)		พิมพ์ราเ คะแนนส	ยงาน สะสม	พิมพ์รายงาน Iระวัติการซื้อ	พิมพ์รายงา ชื่อ แสดงรา	นประวัติกา ยการสินค้า	จบงาน	

7. สั่งซื้อสินค้า คือ การทำใบเพื่อขออนุมัติสั่งซื้อสินค้า (PR)



กดปุ่มเพิ่มข้อมูล



@	ใบเ	สั่งซื้อ (PO)		83
ใบสั่งสื้อ (1	20)		เลขที่ใบสั่งซื้อ	NEW
	0)		วันที่ใบสั่งขึ้อ	19 กรกฎาคม 2560
Supplier ร้านยาลbc	คุณมาโนช	.ลบที่ PR	เครดิตขึ้อ	วัน
เงื่อนไขการชำระ	ชื่อผู้ติดต่อ	วัน	ที่ส่งของ	
รพัสสินค้า	ชื่อลินค้า	จำนวน หน่วยนับ	ราคาซื้อ	🗢 าบังชื่อ 📥 อา
9785415	ของเสนสุนัข	1.00 อัน 🗸	25	2 51UN15 I 51UN15
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน หน่วยนับ	ราคาซื้อ	จ้านวนเงินรวม ^
0123452	ยาแก้เห็บหมัด	1.00 เม็ด	50.0	10 50.00
I<		ļļ		*
รูปแบบภาษี ●ไม่ห ○ดิด ○ดิด	ดภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายเหตุ ภาษีแบบแยกนอก ภาษีแบบรวมใน	ยัตราแลกเปลี่ยน รวม ภาษี ภาษี จำน	ยอดเงิน 	ווים 110.00 אינע אינע 110.00
	ค้นหา เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลา	เชื่อมูล ปันทึก ยกเลิก	อ้อ พิมพ์	อ บงาน

- ใส่ข้อมูลต่างๆที่สำคัญ เช่น ข้อมูล Supplier , รายการสินค้า /ราคา/ จำนวน ,อื่นๆ และกดบันทึก



หากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารออกมา ให้กดที่ ปุ่มพิมพ์ดังภาพ

8. รับสินค้าเข้าคลัง คือ การรับสินค้าที่มาส่งเข้าสต๊อกในคลังสินค้า (PO)



- กดปุ่มเพิ่ม



8.1 กรณีอ้างอิงจาก PR

2			บ้นทึกใบรับิน	ค้า (PO)			W	23	
ใบรับสินค้	n(PO)	-		_		@	สอบถามร	ນ້ວ ູມູລ	*
เลขที่เอกลาร(PO)	new	อ้างอิง PR		Q		เลขที่	×. 4	A	
เลขที่ผู้ขาย		บรษท		_	2	PO0002	19/7/2560	ភាពមីរ(e))	
ที่อยู่			Û		~	>			
รหัสสินค้า	ชื่อ-สินค้า	ନକ(%)	ส่วนลด	จำนวน	ราเ				
รทัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ส่วนลด(%)	douae	ล				
									~

- กดปุ่มอ้างอิง PR จากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เลือก ใบสั่งซื้อที่ต้องการ

รหัสสินค้า	1 ชื่อสินค้า	จำนวน	ราดาขาย	หน่วยนับ	เลือก	
356584	ยาแก้ท้องเสีย	1	50.00	เข็ม	🗌 เลือก	
0123452	ยาแก้เห็บหมัด	1	80.00	เม็ด	🗌 เลือก	
9785415	ของเล่นสุนัข	3	15.00	อัน	🗌 เลือก	
						_
				-		
					-	
				-	1	
				8	15	
		1 1		i	1 1	

- เมื่อเลือกใบสั่งซื้อขึ้นมาแล้ว สามารถเลือกได้ว่าจะรับสินค้าตัวไหนเข้าคลังบ้าง โดยใช้ / ในช่องเลือก
- กดปุ่มบันทึก

8.2 กรณีเพิ่มใหม่เลย ไม่อ้างอิงจาก PR

0		1	วันทึกใบรับิเ	เค้า (PO)		h.e.	Ę
ໃນรັบสิ่า	นค้า (PO)						
เลขที่เอกลาว	(PO) new	อ้างอิง PR		Q	วันที่สั่งซื้อ	19 กรกฎาคม 2560	
เลขที่ผู้ขาย	33	บริษัท านยาabc			เครดิต วันที่อระเร _ิ วานอ	1.1	
ที่อยู่	12/85 บางแค กรุงเทพ		Û		เลขที่ Invoice		
รทัลลินค้า	ชื่อ-สินค้า	ଘକ(%)	ส่วนถด	<u>จำนวน</u>	ราคา/หน่วย คลัง	เลือกคลงั	บันทึก 🗙 ละ
รพัสสีหล่า	ชื่อสิหค้า	จำหวห	ส่วนสด(%)	ส่วนลด	ราคาต่อหห่วย	ราดารวม	
0123452	ยาแก้เห็บหมัด	1.00	10.00		80.00	80.00	
9785415	ของเล่นสุนัข 	1.00			18.00	18:00	
							,
ายเหตุ :		 กำพ ค้างชำระ จำระแล้ 	นดราย ภูเ ดรายการ ภ สถ ชำระวัน ม ประเภทชำ	แบบ ๑ ไม่ค เชิ ุ ภาษี านะ ุ ภาษี ที่ / / ระ	ดภาษี จำ แบบแยกนอก สว แบบรวมใน ภา ภา งำ	นวนเงินรวม นลด 0 % เข็มูลคำเพิ่ม นวนเงินลุทธิ	98.00 1 1 2 98.00 1
	มันทึกSerial	ค้นหา เพื่	ม แก้ไว	ม ลบ	🏠 บันทึก ยกเลิ	n พิมพ์ จบ	งาน

- ใส่ข้อมูลต่างๆที่สำคัญ เช่น ข้อมูล Supplier , รายการสินค้า /ราคา/ จำนวน ,อื่นๆ และกดบันทึก
- กดปุ่มบันทึก



หากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารออกมา ให้กดที่ ปุ่มพิมพ์ดังภาพ

9. รายงาย (Report ต่าง) คือการดูรายงานต่างๆที่เกี่ยวกับโปรแกรม เช่น สินค้าคงเหลือ ยอดขาย



<u>ตัวอย่างรายงานที่ใช้บ่อยๆ ในโปรแกรม</u>

9.1 รายงานสินค้าคงเหลือ ใช้สำหรับดูยอดคงเหลือของสินค้าภายในระบบ

						Aristo
นด้า	รายงาน					
	🔁 รายงานสต้อด		🔭 รายงานย	เอดสินค้าคงเห	กือ	
	😤 รายงานยอดข	ายสินด้า	🔭 รายงานส์	ในค้าคงเหลือ (ແຍກຫານກລຸ່ມ)	
10	🔭 รายงานการซึ่ง	งสินค้า 🕨	🚷 รางานสีเ	เด้าดงเหลือ (ถึ	างจุดสั่งขึ้อ)	+
	🔭 รายงานใบปรับ	ลดสินค้า	🔭 รายงานส์	ในด้าดงเหลือตา	ามผู้จำหน่าย	
	🔭 รายงานใบปรับ	เพิ่มสินด้า	รายการส่	ในค้าที่ไม่เคลื่อง	นใหวเลย	
	🚰 รายงานใบเสน	อราคา	รายงานส	เต้อคการ์ด (Si	tock Card)	
	🔭 รายงานใบวางร์	มัล		บมลกลุ่มสินด้า		
			🐣 รายงานส	(ต้อคคงเหลือยัง	อนหลัง	
		-	🔍 ตรวจสอ	u Serial Num	nber	
	a	LL.	สดงผลรายง	111	23	
		1	ลือกแสด	งผลรายง	าน	
	0.000			and a the		
		พลสนทา() เ	นพาะวทศุกศ	กษาณน	1	
			X	E		
				-	150,000	
	16612513143	าพ จยราพ	Excel	PDF	POLID, IM	

- สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ เช่น เครื่องพิมพ์ , ดูผ่านจอภาพ , Excel , PDF

- ตัวอย่างการดูรายงานสินค้าคงเหลือผ่านจอภาพ

Report Preview	- prodrep1.frx		×			
		31E		นค้าคงเหลือ	หน้ำ: 1 พิมพ์วันที่: 19 กรกฎาคม	
รหัสสินค้ำ	ชื่อสินค้า	คงเร	หลือ	ราคาทุน	ราคาขาย	
0123452	ยาแก้เห็บหมัด	(1)	80	50	
356584	ยาแก้ท้องเสีย	(1)	50	150	
9785415	ของเล่นสุนัข		1	18	150	
9854565	testpro		0	0	18	

แฟ้มข้อมูล สต๊อดสินด้า (Inventory) ขายสินด้า รายง

9.2 รายงายสรุปยอดขาย ใช้สำหรับดูยอดขายภายในระบบ สามารถเลือกดูวันย้อนหลังได้ตามต้องการ



ประจำงวดวันที่ :	19 กรกฎาคม 256	0 💌
ถึง :	19 กรกฎาคม 256	i0 💌
🗌 ส่งข้อมูลออกทาง	Excel 🗌 แสดง	รายการสินค้า
CALCULATION IN THE REAL AND A DECKNOLOGICAL AND A DECKNOLOGICAL AND A DECKNOLOGICAL AND A DECKNOLOGICAL AND A D		
😂 เครื่องพิมพ์ 🏼	พิมพ์รายงาน	🗌 ค่ามัดจำ

- สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ เช่น เครื่องพิมพ์ , ดูผ่านจอภาพ , Excel , PDF

ตัวอย่างรายงานสรุปยอดขายประจำวันผ่านจอภาพ

-										
@									Aristo P	etshop
แฟ้มข้อ	บมูล สต่	เ้อคสินค้า (Invento	ry) ขาย	เสินด้า รายงา	น					
Rep	ort Pre	view - reports	sale1.fr	¢		x		Report Previ	ew - reportsale1.	frx - Pa
- H.	< Q	b ▶ ▶ 100°	%	Image: A state of the state		Þ 🖨 🛛				
I			จ	ากวันที่ 19 กร	กฎาคม 2560	รายงานยอด•) ถึง	งายประจำวัน 19 กรกฎาคม 2560	, i3	หน้าที่ 1 ลาที่พิมพ์ 17:15:56	
	ลำดับ	บิลเลขที่	ประเส	าทการชำระ	การชำระ ยอดเงิ่า		ส่วนลด	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอคเงินสุทธิ	
	1	6007IN00009	เงินสด	19/7/2560		50.00			50.00	
	2	6007IN00012	เงินสด	19/7/2560		150.00			150.00	
			13	มทั้งสิ้น		200.00			200.00	
	ยอดว่ ยอดว่	กำระ โดยเงินสด กำระ โดยบัตรเกรดิต		200.00	ยอดเงินเชื่อ ยอดดูปอง	I	<u>ម</u> ត	าสมาชิก		

9.3 รายงานการซื้อสินค้า ใช้สำหรับดูรายงาน การซื้อสินค้าซึ่งสามารถดูย้อนหลังได้ด้วย





ตัวอย่างรายงานการซื้อ



- 10. การขอความช่วยเหลือกรณีโปรแกรมมีปัญหา โดยผ่านวิธีการ Remote
 - เปิดโปรแกรม Team viewer QS ดังภาพ (หากไม่มี Download ได้ที่ <u>www.aristosoft.org</u>)



- จะมีหน้าต่างขึ้นมาดังภาพ โทรไปทางฝ่าย Support และแจ้งเลข ID กับ Password



Update: 11/05/2561